

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE JOHANA , PEREZ DE LEÓN

Nit Emisor: 69613516

JAQUELINE JOHANA PEREZ DE LEON

17 AVENIDA B 3-28 CONDOMINIO FTES. DE SAN JOSE 2, zona 2,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D46BB5CA-B623-4FB4-BB48-B32A238ECCDE

Serie: D46BB5CA Número de DTE: 3055767476

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:10:00

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:10:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo numero 2025-201-1-2-243, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-201-13-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

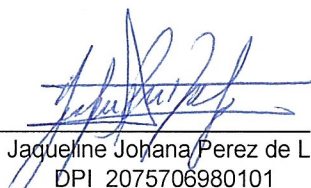
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D46BB5CA, número de DTE 3055767476 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Jaqueline Johana Perez de León, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-243 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.


(f) 
Jaqueline Johana Perez de León
DPI 2075706980101


Ing. Daniel Campa Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 69613516

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764609617884	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 11:20 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:10:00	
Emisor:	69613516	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JAQUELINE JOHANA PEREZ DE LEON	
Aceptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D46BB5CA-B623-4FB4-BB48-B32A238ECCDE	
Serie:	D46BB5CA	
Número del DTE:	3055767476	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:10:0006:00D46BB5CAB6234FB4BB48B32A238ECCDE	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 11:19:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 11:19:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
	69613516
NOMBRE	JAQUELINE JOHANA, PEREZ DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-243
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jaqueline Johana Perez de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la colaboración en el área de enfermería de la Clínica Médica del Edificio La Ceiba (km 22 ruta al pacifico) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	No se requirió de esta actividad para el presente mes	0%	No se requirió de esta actividad
2. Brindar apoyo técnico en la digitalización de datos en hojas de cálculo de Excel de los pacientes que asisten a	No se requirió de esta actividad para el presente mes	0%	No se requirió de esta actividad

consulta a la Clínica Médica.			
3. Brindar apoyo técnico en el registró de los signos vitales de los pacientes que asisten a la Clínica Médica, tales como presión arterial, temperatura corporal, frecuencia cardiaca, peso y talla.	No se requirió de esta actividad para el presente mes	0%	No se requirió de esta actividad
4. Brindar apoyo técnico en la colaboración en las jornadas Medicas, programadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.	No se requirió de esta actividad para el presente mes	0%	No se requirió de esta actividad
5. Brindar apoyo técnico en la socialización de la documentación oficial en las diferentes Unidades, Departamentos o Direcciones del Ministerio, referente a capacitaciones, talleres, seminarios y actividades que el Departamento de Desarrollo de	No se requirió de esta actividad para el presente mes	0%	No se requirió de esta actividad

Personal requiera.			
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la sección de Manejo de Nomina, dando cumplimiento a las solicitudes presentadas por la Unidad de Información Pública y Asesoría Jurídica Laboral durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, 	100%	Finalizado

	hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de diciembre de 2025.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jaqueline Johana Pérez de León
 DPI: 2075 70698 0101
 Celular: 58519821

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Daniel Campa Alvarez
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
 Dirección de Recursos Humanos -MAGA-
 (f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-243
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jaqueline Johana Perez de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Noventa y cinco mil, setecientos cuarenta y un quetzales, con noventa y cuatro centavos.		Q95,741.94
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la colaboración en el área de enfermería de la Clínica Médica del Edificio La Ceiba (km 22 ruta al pacifico) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Enero: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 147 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 76 son de sexo femenino y 71 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 4 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 2 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 1 canalización en vía periférica con solución Isotónica a 1 colaborador de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 163 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 72 son de sexo femenino y 91 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 7 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 4 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 3 canalizaciones en vía periférica con solución Isotónica a 3 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 1 procedimiento de cirugía menor a 1 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 1 extracciones de puntos, a 1 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 192 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 110 son de sexo femenino y 82 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 4 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 3 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 2 canalizaciones en vía periférica con solución Isotónica a 2 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 		
--	---	--	--

	<p>colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 222 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 126 son de sexo femenino y 96 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 6 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 2 lavados de ídos. ➤ Apoyé en 1 canalizacióne en vía periférica con solución Isotónica a 1 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 198 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 109 son de sexo femenino y 89 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 4 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 1 lavado de ídos. ➤ Apoyé en 3 canalizacióne en vía periférica con solución Isotónica a 3 colaboradores de este Ministerio. 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la realización de 3 procedimientos de cirugía menor a 3 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 4 extracciones de puntos, a 4 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 217 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 142 son de sexo femenino y 75 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 6 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 4 lavado de ídos. ➤ Apoyé en 2 canalizacióne en vía periférica con solución Isotónica a 2 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 4 procedimientos de cirugía menor a 4 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 4 extracciones de puntos, a 4 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 282 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 107 son de sexo femenino y 175 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 5 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 2 lavadoS de ídos. ➤ Apoyé en 1 canalización en vía periférica con solución 		
--	---	--	--

	<p>Isotónica a 1 colaborador de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la realización de 1 procedimiento de cirugía menor a 1 colaboradore del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 1 extraccion de puntos, a 1 colaborador de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 243 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 124 son de sexo femenino y 119 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 7 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 4 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 2 canalización en vía periférica con solución Isotónica a 2 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 3 procedimientos de cirugía menor a 3 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de extracciones de puntos, a 3 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 235 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 132 son de sexo femenino y 03 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 5 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 5 lavados de oídos. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en 3 canalización en vía periférica con solución Isotónica a 3 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 247 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 247 son 91 de sexo femenino y 156 de sexo masculino. ➤ Apoyé en 5 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 5 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 1 canalización en vía periférica con solución Isotónica a 1 colaborador de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención de 237 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio La Ceiba, de los cuales 146 son de sexo femenino y 91 de sexo masculino. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en 4 curaciones en la clínica médica de este Ministerio. ➤ Apoyé en 3 lavados de oídos. ➤ Apoyé en 2 canalizaciones en vía periférica con solución Isotónica a 2 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la realización de 2 procedimientos de cirugía menor a 2 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la realización de 2 extracciones de puntos, a 2 colaboradores de la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió de esta actividad para el presente mes. 		
2. Brindar apoyo técnico en la digitalización de datos en hojas de cálculo de Excel de los pacientes que asisten a consulta a la Clínica Médica.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro de 163 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro de 163 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro de 192 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro de 222 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Mayo:</p>	100%	Finalizado

	<p>➤ Apoyé en el registro de 222 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 217 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Julio:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 282 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 243 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 235 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 247 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 237 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ No se requirió de esta actividad para el presente mes.</p>		
3. Brindar apoyo técnico en el registro de los	Enero:	100%	Finalizado

<p>signos vitales de los pacientes que asisten a la Clínica Médica, tales como presión arterial, temperatura corporal, frecuencia cardiaca, peso y talla.</p>	<p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 163 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Febrero:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 163 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Marzo:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 192 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Abril:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 222 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Mayo:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 198 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 217 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Julio:</p>		
---	--	--	--

	<p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 282 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 243 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 235 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 247 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 237 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ No se requirió de esta actividad para el presente mes.</p>		
4. Brindar apoyo técnico en la colaboración en las jornadas Médicas, programadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en Charla "ESTRÉS LABORAL" asistiendo a la misma 13 colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en Jornada de "PESO/TALLA/IMC"</p>	100%	Finalizado

	<p>asistiendo a la misma 90 colaboradores de este Ministerio.</p> <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "CAMBIO DE HABITOS ALIMENTICIOS" a asistiendo a la misma 25 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "EL VALOR DE LA AMISTAD" a asistiendo a la misma 95 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "SALUD MENTAL" a asistiendo a la misma 95 colaboradores de este Ministerio. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "CAMBIO DE HABITOS ALIMENTICIOS" a asistiendo a la misma 45 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "MUJERES, CULTURA Y ESCENA" asistiendo a la misma 60 colaboradoras de este Ministerio. ➤ Apoyé en Jornada de "DONACION DE SANGRE" asistiendo a la misma 25 colaboradores de este Ministerio. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Jornada de "DESPARACITACION" asistiendo a la misma 95 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Jornada de "GLUCOMETRIA" asistiendo a la misma 50 colaboradores de este Ministerio. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "DIA DE LA MADRE" a asistiendo a la misma 65 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "LIDERAZGO" a asistiendo a la misma 30 		
--	---	--	--

	<p>colaboradores de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Jornada de "HELICOBACTER PILORY" asistiendo a la misma 50 colaboradores de este Ministerio. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "DIA DEL PADRE" a asistiendo a la misma 70 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "LIDERAZGO" a asistiendo a la misma 30 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Jornada de "DENSITOMETRIA OSEA" asistiendo a la misma 10 colaboradores de este Ministerio. <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "LIDERAZGO" a asistiendo a la misma 30 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en simulacro de Terremoto asistiendo a la misma todos los colaboradores de este ministerio. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "SINDROME METABOLICO" a asistiendo a la misma 25 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Jornada de "DONACION DE SANGRE" asistiendo a la misma 20 colaboradores de este Ministerio. <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "DIABETES" a asistiendo a la misma 35 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en Jornada de "HELICOBACTER PILORY" asistiendo a la misma 50 colaboradores de este Ministerio. 		
--	---	--	--

	<p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en charla sobre "CANCER DE MAMA" asistiendo a la misma 40 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en jornada sobre "GLUCOMETRIA" asistiendo a la misma 50 colaboradores de este Ministerio. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en Charla "FINANZAS EN CASA" a asistiendo a la misma 65 colaboradoras de este Ministerio. ➤ Apoyé en Charla "VIH" asistiendo a la misma 55 colaboradoras de este Ministerio. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió de esta actividad para el presente mes. 		
5. Brindar apoyo técnico en la socialización de la documentación oficial en las diferentes Unidades, Departamentos o Direcciones del Ministerio, referente a capacitaciones, talleres, seminarios y actividades que el Departamento de Desarrollo de Personal requiera.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización de 6 oficios circulares y 10 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización de 8 oficios circulares y 15 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 10 oficios circulares y 10 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de 	100%	Finalizado

	<p>las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 10 oficios circulares y 10 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 8 oficios circulares y 8 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 10 oficios circulares y 10 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Julio:</p>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 12 oficios circulares y 12 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 8 oficios circulares y 8 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 8 oficios circulares y 8 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 6 oficios circulares y 8 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera 		
--	---	--	--

	<p>consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba.</p> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización 12 oficios circulares y 12 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en archivar los expedientes de primera consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio La Ceiba. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió de esta actividad para el presente mes. 		
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 85 colaboradores de este Ministerio. <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 85 colaboradores de este Ministerio. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 85 colaboradores de este Ministerio. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 85 colaboradores de este Ministerio. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 60 colaboradores de este Ministerio. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 75 colaboradores de este Ministerio. <p>Julio:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 60 colaboradores de este Ministerio. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 125 colaboradores de este Ministerio. <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 150 colaboradores de este Ministerio. <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 185 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a colaboradores de la clínica médica del Edificio Monja Blanca. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en impartir práctica de ejercicios ergonómicos a 165 colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a colaboradores ➤ Apoyé en la elaboración de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la sección de Manejo de Nomina, dando cumplimiento a las solicitudes presentadas por la Unidad de Información Pública y Asesoría Jurídica Laboral durante el mes de noviembre de 2025. ➤ Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad durante el 		
--	--	--	--

	<p>mes de noviembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el mes de noviembre de 2025. ➤ Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de noviembre de 2025. ➤ Diciembre: ➤ Apoyé en la elaboración de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la sección de Manejo de Nomina, dando cumplimiento a las solicitudes presentadas por la Unidad de Información Pública y Asesoría Jurídica Laboral durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el mes de diciembre de 2025. ➤ Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección de Recursos Humanos 		
--	---	--	--

	durante el mes de diciembre de 2025.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindo apoyo Técnico en la atención médica y emergencias durante la jornada laboral, registro y monitoreo de signos vitales a 2383 pacientes de este Ministerio siendo 1235 de sexo femenino y 1148 de sexo masculino, las enfermedades con mayor consulta son hipertensión arterial, diabetes mellitus, infección respiratoria aguda, infección intestinal y dolores musculares; Se brindó apoyo técnico en organizar, socializar, y gestionar jornadas médicas; apoyé en la realización de procedimientos como curaciones; apoyé en la realización de jornadas médicas y charlas médicas, se brindó apoyo técnico en la socialización de oficios circulares y afiche; También se colaboró atendiendo las diferentes solicitudes de las Unidades Ejecutoras y requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina, apoyando en consolidar y proveer la información de proyectos de nóminas de pago así mismo colabore en la actualización de las diferentes bases de información de los renglones presupuestarios y conformación de expedientes de sentencias judiciales para pago.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Jaqueline Johana Pérez de León
DPI: 2275 70698 0101
Celular: 5851 9821

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

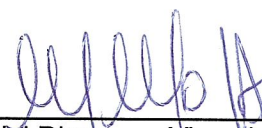
(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

